

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Руководителя
Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального
района – начальник Управления
транспорта, информатизации и связи



О.В. Мозгунов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления имущественных
отношений Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального района
от «06» мая 2015 № 809

Начальник Управления
имущественных отношений



Г.В. Сарпинская

УСТАВ
Муниципального предприятия
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
«Таймыр»

город Дудинка

2015 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Таймыр» именуемое в дальнейшем по тексту «Предприятие», создано на основании Постановления Думы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 08.12.2008 № 02-0030 П «Об учреждении муниципального предприятия Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Таймыр».

Официальное наименование Предприятия на русском языке:

полное - Муниципальное предприятие Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Таймыр»;

сокращенное – МП «Таймыр».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, созданной для осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району.

1.3. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район (далее - собственник).

1.4. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Администрация муниципального района) и Управление имущественных отношений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Управление имущественных отношений муниципального района) в порядке и в соответствии с компетенцией, установленными муниципальными правовыми актами муниципального района.

1.5. По вопросам основной деятельности Предприятие подведомственно Управлению транспорта, информатизации и связи Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Управление транспорта, информатизации и связи муниципального района).

1.6. Устав является единственным учредительным документом Предприятия. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Администрации муниципального района, Администрация муниципального района не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Предприятия: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка.

Адрес Предприятия: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Ленина, д.29, офис 1.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Глава 2. Цели и предмет деятельности Предприятия.

2.1. Предприятие создано в целях решения социальных задач на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- деятельность внутреннего водного транспорта;
- распределение электроэнергии;
- деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
- распределение пара и горячей воды;
- деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
- распределение воды;
- управление эксплуатацией жилого фонда;
- уборка территории, восстановление после загрязнения и аналогичная деятельность;
- производство мяса и пищевых субпродуктов крупного рогатого скота, свиней, овец, коз, животных семейства лошадиных;
- воспроизводство рыбы и водных биоресурсов;
- рыболовство;
- охота и разведение диких животных, включая предоставление услуг в этих областях;
- производство одежды из кожи;
- выделка и крашение меха, производство меховых изделий;
- разведение оленей;
- деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геологоразведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, мониторинга состояния окружающей среды, ее загрязнения; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенных в другие группировки;
- производство, передача и распределение пара и горячей воды;
- строительство зданий сооружений;
- розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки и табачными изделиями в специализированных магазинах;
- оптовая торговля сельскохозяйственным сырьем и живыми животными;
- оптовая торговля через агентов (за вознаграждение или на договорной основе);
- оптовая торговля пищевыми продуктами, включая напитки и табачными изделиями;
- оптовая торговля непродовольственными потребительскими товарами;
- оптовая торговля несельскохозяйственными промежуточными продуктами, отходами и ломом;
- деятельность гостиниц;
- деятельность ресторанов и кафе;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях, и поставка продукции общественного питания;
- обработка металлических отходов и лома;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- деятельность морского транспорта;
- деятельность такси;
- транспортная обработка грузов и хранение;
- хранение и складирование;

- прочая вспомогательная транспортная деятельность;
- подготовка к продаже, покупка и продажа собственного недвижимого имущества;
- сдача в наем недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении

Предприятия;

- предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом;
- производство электроэнергии.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

Глава 3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Право на имущество, закрепляемое на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением о передаче имущества.

3.3. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.5. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.6. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.7. Предприятие несет бремя содержания имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения.

3.8. При осуществлении права хозяйственного ведения Предприятие обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.9. Предприятие обязано информировать Управление имущественных отношений о сделках, совершаемых с движимым имуществом, принадлежащим на праве хозяйственного ведения, балансовой стоимостью свыше 100 тысяч рублей.

Глава 4. Уставный фонд Предприятия и направления использования прибыли

4.1. Уставный фонд Предприятия формируется за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.2. Размер уставного фонда Предприятия составляет 43 140 000,00 (Сорок три миллиона сто сорок тысяч) рублей.

4.3. Увеличение или уменьшение уставного фонда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами муниципального района.

4.5. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется в установленном порядке, в том числе на:

- увеличение уставного фонда Предприятия;
- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- рекламу продукции и услуг предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия.

4.6. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 15% от размера уставного фонда Предприятия. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 5% от чистой прибыли до достижения размера, установленного Уставом. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5. Управление Предприятием

5.1. Полномочия собственника имущества Предприятия, осуществляемые Администрацией Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района:

1) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Предприятия;

2) определение целей, предмета, видов деятельности Предприятия, а также согласование участия Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) назначение на должность Директора Предприятия по согласованию с Таймырским Долгано-Ненецким районным Советом депутатов;

5) согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия, заключения с ним, внесения изменений и прекращения трудового договора;

6) утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятия;

7) утверждение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и контроль их выполнения;

8) согласование создания филиалов и открытия представительств Предприятия;

9) согласование участия Предприятия в иных юридических лицах;

10) согласование крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) согласование продажи и отчуждения имущества Предприятия в пределах, установленных законодательством РФ;

12) принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

13) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принятие решения об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

14) доведение до Предприятия обязательных для исполнения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд;

15) осуществление других прав и обязанностей, определенных законодательством РФ.

5.2. Полномочия собственника имущества Предприятия, осуществляемые Управлением имущественных отношений:

1) утверждение устава Предприятия, внесение в него изменений, в том числе утверждение устава Предприятия в новой редакции;

2) осуществление полномочий учредителя Предприятия при государственной регистрации Предприятия;

3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Предприятия в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

4) закрепление за Предприятием имущества на праве хозяйственного ведения;

5) согласование распоряжения имуществом Предприятия (за исключением его отчуждения), закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения в пределах, установленных законодательством РФ;

6) контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

7) согласование совершения сделок Предприятием, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также на заключение договоров простого товарищества.

8) изымает имущество, находящееся в хозяйственном ведении Предприятия, в том числе излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9) дает согласие Предприятию на сдачу недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, в аренду, в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или распоряжение им иным способом.

5.3. Управление транспорта, информатизации и связи муниципального района:

1) иницирует проведение комплексной проверки (ревизии), финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

2) согласовывает прейскурант цен (тарифов) на оказываемые услуги, работы.

3) согласовывает устав Предприятия.

4) проводит анализ деятельности Предприятия.

5.4. Руководитель Предприятия - директор (далее - Директор) является единоличным исполнительным органом предприятия. Директор Предприятия назначается на должность Администрацией Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по согласованию с Таймырским Долгано-Ненецким районным Советом депутатов.

5.5. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, заключаемым Управлением имущественных отношений муниципального района с директором Предприятия.

5.6. Директор Предприятия принимается на работу по трудовому договору на срок до пяти лет.

5.7. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Предприятия производится в соответствии с трудовым законодательством, иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами. Трудовой

договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и условиями договора.

5.8. Директор Предприятия:

- действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штат Предприятия по согласованию с Управлением транспорта, информатизации и связи муниципального района;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- на время своего отсутствия назначает исполняющего обязанности директора;
- открывает расчетные счета и иные счета Предприятия;
- самостоятельно устанавливает формы, системы и размер оплаты труда, разрабатывает и утверждает показатели, условия и размеры премирования для работников Предприятия;
- утверждает должностные инструкции работников Предприятия, в установленном порядке проводит аттестацию работников Предприятия;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;
- организует разработку плана финансово-хозяйственной деятельности и представляет его на утверждение в Управление транспорта, информатизации и связи муниципального района;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;
- несет ответственность за сохранность имущества и архив Предприятия, порядок его формирования, хранения, использования, за достоверность и полноту составляющих архив материалов;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами муниципального района;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Предприятия осуществляет выполнение решений собственника имущества предприятия.

Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.9. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района.

5.10. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.11. Социально-трудовые отношения трудового коллектива (работников) с директором Предприятия (работодателем) регулируются коллективным договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Предприятия (работодателем) и трудовым коллективом (работниками) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

6.1. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена по решению собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Администрации муниципального района.

6.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. Ликвидация считается завершённой, а Предприятие прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При прекращении деятельности Предприятия все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального района.

7. Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано
в 1 листе б)
Начальник Управления
имущественных отношений
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №25 по Красноярскому краю В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись « 27 » мая 2015г. ОГРН 10922469000040 ГРН 2152457042440 Экземпляр _____ хранится в регистрационном органе Земельный кадастровый орган должность уполномоченного лица регистрационного органа Г.В. Сарпинская	ФНС РОССИИ МЕЖРАЙОННАЯ №25 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОГРН 105846402664
---	---

